



Personalentwicklungskonzept

Die Personalentwicklung in der Willy-Gabbert-Schule beschränkt sich nicht nur auf die einzelne Person, sondern bezieht das gesamte Kollegium ein. Es setzt auf Strategien und Verfahren der Selbsteinschätzung, professioneller Verhaltensänderung, Teamentwicklung, systematischem Personalmanagement und Personalfürsorge.

Alle sind auf unterschiedlichen Ebenen für ihr Handeln verantwortlich.

Soll-Zustand	Orientierungsrahmen Schulqualität in Brandenburg (QB 4; 4.3)
Ist-Zustand	<ul style="list-style-type: none"> • Personalausweisung vom Staatlichen Schulamt • Neue KollegInnen werden von der Schulleitung mit den Besonderheiten der Schule vertraut gemacht/Info für neue Kolleginnen und Kollegen • Die Schulhomepage gibt einen guten Einblick in informiert über das Schulleben der Willy-Gabbert-Schule • Fortbildung nach Interessenlage fachlichem Einsatz/ Bedarf
Grobziel	<ul style="list-style-type: none"> • In der Willy-Gabbert-Schule stehen die KollegInnen in der erforderlichen Anzahl (Quantität) mit der erforderlichen Qualifikation (Qualität) zum richtigen Zeitpunkt zur Verfügung
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Die angestrebte Unterrichtsversorgung gewährleisten Lehrkräfte in ausreichender Anzahl mit entsprechender fachlicher Ausbildung und entsprechendem Lehramt. • Die Lehrkräfte verfügen über Qualifikationen und Kompetenzen für die Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags, für schulspezifischen Förderbedarf und für das Erreichen der Schwerpunkte der Schulentwicklung • Regelmäßige Unterrichtsbesuche durch die Schulleitung oder KollegInnen
Maßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Im Rahmen der Personalführung wirkt die Schulleitung zielgerichtet auf das Personal im Hinblick auf die Aufgaben und Ziele der Schule und die erwartete Qualität der pädagogischen Arbeit ein. • Die Schulleitung sorgt für einen effektiven Informationsfluss und –austausch. • Die Schulleitung und die KollegInnen bemühen sich um eine vertrauensvolle Zusammenarbeit aller an der Schule Beschäftigten. • Die Weiterqualifikation der KollegInnen wird geplant. (siehe Fortbildungskonzept)

Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Schuljahresarbeitsplan • Monatspläne • Unterrichtsmitschriften der Hospitierenden • Gesprächsprotokolle • Fortbildungsbescheinigungen
Mentorat für neue Kolleginnen/Referendare	<ul style="list-style-type: none"> • Vor Dienstantritt Kontaktaufnahme und Orientierungsgespräch mit der Schulleitung. • Informationen zur Schule (Schulprogramm, Konzepte ...) • Informationen zu Lehr- und Lernmittel • Gewinnung einer beratenden Lehrkraft/ MentorIn aus dem Kollegium • Vorstellung im Kollegium • in Abständen Gespräche mit der Schulleitung • Ende des Schuljahres Mitarbeitergespräch als Bilanz der Einarbeitungsphase
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Schulleitung • jährliche Unterrichtsbesuche und Mitarbeitergespräche

Das vorliegende Konzept wurde am 13.01.2020 von der Lehrerkonferenz und am 29.01.2020 von der Schulkonferenz beschlossen. ~~Es wird regelmäßig von den Gremien evaluiert.~~

Das Konzept wurde evaluiert, aktualisiert und am 20.03.2023 von der Lehrerkonferenz beschlossen.

Die Schulkonferenz hat am dem Konzept durch einen Beschluss zugestimmt