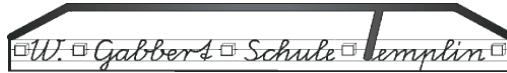


# Landkreis Uckermark

## Willy-Gabbert-Schule Templin

Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Lernen“



### Konzept zur Erstellung einer Facharbeit in der Jahrgangsstufe 10

**Gesetzliche Grundlagen:** Verordnung über die Bildungsgänge in der Sekundarstufe I ( Sek I- Verordnung) vom 18. Dezember 2003 Abschnitt 4 (Leistungsbewertung, Versetzung ) Paragraph 23 Grundsätze der Leistungsbewertung

0. Terminplanung
1. Grundsatz
2. Aufbau der Facharbeit
3. Formale Gestaltung der Facharbeit
4. Präsentation / Verteidigung der Facharbeit
5. Bewertung der Facharbeit
6. Anhang
  - Übersicht Zuordnung Schüler/betreuender Lehrer
  - Übersicht Termine Präsentation (Bsp.)
  - Übersicht Nachweise zur Facharbeit
  - 1. Elternbrief-Informationen zur Facharbeit (Klasse 09)
  - 2. Elternbrief – Information (Klasse 10)
  - Bewertungsbogen Facharbeit
  - Betreuungsbogen

### Terminplanung zur Orientierung

Wann	Was	Wer
<b>Jahrgangsstufe 09</b>		
Mai	Informationen zur Facharbeit (Ziel, Fachwahl) Befragung der Schüler (Benennung von einem Wunschfach und einem Alternativfach)	Klassenlehrer
Ende Juni	1. Teamsitzung: Zuordnung der Schüler: Fach – betreuender Lehrer (unter Berücksichtigung der Befragung)	Klassenlehrer (Klassenlehrer erarbeitet Vorschlag zur Verteilung)
anschließend bis Schuljahresende	1. Elternbrief: Informationen zur Facharbeit, Termine (siehe Anhang)	Klassenlehrer
<b>Jahrgangsstufe 10</b>		
1. Schulwoche	Veröffentlichung der Verteilerliste 2. Elternbrief	Klassenlehrer
1. Schulwoche (2 Unterrichtsstunden)	Informationsveranstaltungen/ Workshop für die Schüler	Klassenlehrer/LBV- Lehrer
2. Schulwoche (2 Unterrichtsstunden)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachwahl – betreuender Lehrer</li> <li>• Themenfindung</li> <li>• Terminplan für die Schüler</li> <li>• Recherche und Informationsbeschaffung</li> <li>• äußere Vorgaben</li> <li>• Beurteilungskriterien</li> </ul>	
bis Ende 2. Schulwoche	Kontaktaufnahme mit dem beratenden Fachlehrer	Schüler
3. Schulwoche	Elternversammlung: Information der Eltern	Klassenlehrer bei Bedarf: LBV-Lehrer
bis Ende 4. Schulwoche	<b>1. Beratungsgespräch</b> zur Eingrenzung des Themas <b>Abgabe der endgültigen Themenformulierung</b>	Fachlehrer/Schüler  Klassenlehrer

ab 5. Schulwoche bis zu den Herbstferien	Beginn der offiziellen Schreibzeit <u>1. Phase</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetrecherche (im LBV-Unterricht)</li> <li>• Literatursichtung (durch Schüler zu Hause)</li> <li>• Gliederungsentwurf</li> </ul>	LBV-Lehrer  Schüler/Eltern  Schüler/Eltern
6. Schulwoche	<b>2. Beratungsgespräch</b> zu Literatur und Gliederung	beratender Lehrer/Schüler
Woche nach den Herbstferien	Weiterführung der offiziellen Schreibzeit <u>2. Phase</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selbständiges Arbeiten an der Facharbeit</li> </ul>	Schüler/Eltern
Ende November	<b>3. Beratungsgespräch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage der ersten Ausarbeitungen</li> <li>• Einzelfragen</li> </ul>	beratender Lehrer/Schüler
2. Woche im Januar	<b>4. Beratungsgespräch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage der gesamten Ausarbeitungen</li> <li>• Methode zur Präsentation wählen</li> <li>• Einzelfragen</li> </ul>	beratender Lehrer/Schüler
3. Woche im Januar	Abgabe des Entwurfes beim beratenden Lehrer	Schüler
4. Woche im Januar	Rückgabe des Entwurfes an den Schüler	beratender Lehrer
2. Woche nach den Winterferien	Abgabe der Facharbeit  Rückmeldung an den Klassenlehrer	beratender Lehrer  beratender Lehrer
bis Ende Februar	Lesen / Bewertung der Facharbeit (siehe Anhang)	beratender Lehrer
2. Woche im März	2. Teamsitzung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswertung durch den beratenden Lehrer</li> <li>• Planung der Präsentation (Methode, Raum, Beisitzer, ...)</li> </ul>	Klassenlehrer

3. Woche im März	Festlegung der Termine zur Präsentation der Facharbeit	Klassenlehrer/Konrektor
4. Woche im März (vor den Osterferien)	Bekanntgabe der Termine für die Präsentation der Facharbeit durch den Schüler	Klassenlehrer
1. , 2. , 3. Woche nach den Osterferien	<u>3. Phase</u> Arbeit an der Präsentation der Facharbeit	Schüler/beratender Lehrer/LBV- Lehrer/Klassenlehrer
Ende Mai	Präsentation der Facharbeiten	Schüler/beratender Lehrer / Klassenlehrer
Juni	Präsentation der besten Facharbeiten für die Schüler der Jahrgangsstufe 9	LBV/ KL- Lehrer

## **1. Grundsatz**

Für die Erstellung einer Facharbeit gelten nachfolgende Regelungen und sind in allen Fächern verbindlich einzuhalten.

Abweichungen sind möglich, müssen aber mit dem verantwortlichen Fachlehrer vereinbart und genehmigt werden.

Unabhängig vom Inhalt führen alle nicht genehmigten Abweichungen zu einer schlechteren Bewertung.

## **2. Aufbau der Facharbeit**

In folgende Bestandteile gliedert sich die Facharbeit:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- Hauptteil
- Schlussteil
- Quellenverzeichnis
- Selbständigkeitserklärung

### **2.1 Deckblatt**

Die erste Seite der Arbeit, das Deckblatt, enthält die folgenden Angaben in angegebener Reihenfolge:

- Thema der Facharbeit
- vorgelegt von: Vorname Familienname
- Klasse
- Fach
- Fachlehrer
- Abgabedatum

## 2.2 Inhaltsverzeichnis

Im Inhaltsverzeichnis sind alle Gliederungspunkte mit Angabe der Seitenzahl aufzuführen. Die Seitennummerierung beginnt mit der Textseite „Einleitung“ (- 1 -).

- optische, logische Gliederung: linker Rand 3,5 cm, rechter Rand 2,5 cm
- Abstand zwischen den Gliederungspunkten 2cm
- Zeilenabstand 1,5
- Überschriften linksbündig, hervorgehoben und abgesetzt

## 2.3 Einleitung

Die wichtigsten Bestandteile der Einleitung sind die präzise Formulierung des Themas bzw. die Zielsetzung der Facharbeit und eine kurze Beschreibung der gewählten Vorgehensweise. Die Einleitung führt zum Thema hin und leitet zum Hauptteil über.

## 2.4 Hauptteil

Als Kernstück der Arbeit beinhaltet der Hauptteil die eigentliche Untersuchung der Fragestellung.

Gliederung, Schwerpunktsetzung und Ausführung richten sich nach der Thematik. Es ist darauf zu achten, dass die einzelnen Abschnitte in sinnvoller Weise aufeinander aufbauen, so dass sich insgesamt eine lückenlose Argumentationsfolge („roter Faden“) ergibt.

## 2.5 Schlussteil

Im Schlussteil sind die wesentlichen Ergebnisse der Untersuchung kurz zusammenzufassen.

## 2.6 Quellenverzeichnis

Im Quellenverzeichnis ist jede für die Arbeit genutzte Quelle aufzuführen. Die Quellen sind durchnummeriert und in der Reihenfolge der Verwendung in der Arbeit aufzuführen.

Die Quellenangaben müssen folgende Angaben enthalten:

- **bei Büchern:** Name, Vorname des Autors (Erscheinungsjahr): Buchtitel, Verlag, Seite
- **bei Zeitschriften:** Name, Vorname des Autors (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels, Zeitschriftenname, Jahrgang, Heft-Nr., Seite
- **bei Internetquellen:** kompletter URL

## 2.7 Selbständigkeitserklärung

An den Schluss der Arbeit gehört eine Erklärung nach folgendem Muster:

Erklärung	
Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Quellen angefertigt habe. Die aus fremden Quellen direkt oder indirekt übernommenen Gedanken sind als solche kenntlich gemacht. Die Arbeit wurde bisher von mir nicht in gleicher oder ähnlicher Form an anderer Stelle schon einmal vorgelegt.	
Ort, Datum	Unterschrift

## 3. Formale Gestaltung der Facharbeit

- Facharbeit muss am PC geschrieben werden
- Anlegen eines Schnellhefters, keine Klarsichtfolien
- Format DIN A4, weiß
- Texte werden auf dem Computer geschrieben
- Schriftgröße: z.B.: „Times New Roman“ 12 ; „Arial“ 12
- der inhaltliche (thematische) Umfang beträgt 6 -10 Seiten
- Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellennachweise, Anhänge und Selbständigkeitserklärung sind zusätzlich
- Sachliche Sprache und Fachbegriffe werden verwendet
- nur Abkürzungen laut Duden
- Rückseiten werden nicht beschrieben

## 4. Präsentation / Verteidigung der Facharbeit

Durch die Präsentation / Verteidigung der Facharbeit können die Schülerinnen und Schüler Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit dokumentieren. Sie zeigen dabei, dass sie in der Lage sind, komplexe Zusammenhänge darzustellen. Nicht zuletzt kann eine erfolgreich gestaltete Facharbeit persönlichkeitsbildend wirken und Stolz auf die eigene Leistung hervorrufen.

Die Zeitdauer der Präsentation orientiert sich an der Zeitdauer einer mündlichen Prüfung, also ca. 10 - 15 Minuten. Die Präsentation findet vor dem betreuenden Lehrer und dem Klassenlehrer statt.

## **5. Bewertung**

### **5.1 Schriftliche Facharbeit**

Die Bewertung\* der schriftlichen Facharbeit unterteilt sich in zwei Schwerpunkte:

1. Form der Facharbeit
2. Inhalt der Facharbeit

**Folgende Aspekte werden zu 1. konkret bewertet:**

Vollständigkeit: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Schlussteil, Anhang, Quellenverzeichnis, Selbständigkeitserklärung, Betreuungsbogen, richtige Seitenfolge

Äußere Form der Facharbeit: Seitenlayout, Seitennummerierung, Textgestaltung, Schrift (Größe, Typ, Absatz), Anschauungsmaterial, Sauberkeit

**Folgende Aspekte werden zu 2. konkret bewertet:**

Sprachgebrauch: Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Satzbau, Fachtermini, Sprachstil/ Ausdruck

Themenbearbeitung: themengerechte und logische Gliederung der Arbeit, Gedankenführung (roter Faden, Einleitung, Hauptteil, Schlussteil), Quellen / Selbständigkeit

Häuslicher Fleiß

### **5.2 Präsentation / Verteidigung**

Bei der Präsentation werden folgende Schwerpunkte bewertet:

- inhaltliche und sprachliche Darstellung der Ergebnisse der Facharbeit
- das Auftreten
- die Einbeziehung besonderer Präsentationsformen
- die Reaktion auf eventuelle Diskussionsangebote

Die Note der Facharbeit setzt sich aus der Bewertung der eigentlichen Arbeit (50%) und der Präsentation (50%) zusammen.

\*Siehe Anhang Bewertungsbogen

*Das Konzept wurde am 12.06.2023 von der Lehrerkonferenz beschlossen.  
Es wird regelmäßig evaluiert und aktualisiert.*

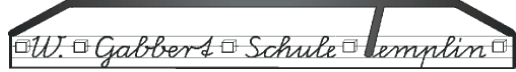




**1. Elternbrief Klasse 09 (Orientierung / 1 Seite)**

**Willy-Gabbert-Schule Templin**

Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Lernen“



Dargersdorfer Str. 69B

17268 Templin

Frau/ Herr .....

Templin, den .....

**Elterninformation zur Facharbeit im Schuljahr.....**

Sehr geehrte Frau / Herr / Familie..... ,

die Schüler der 09. Klassen werden im nächsten Schuljahr eine Facharbeit anfertigen.

Dazu wählen die Schüler entsprechend ihren Neigungen und Interessen ein Thema

der Fächer Deutsch, Geschichte, Biologie, Musik, Sport und Wirtschaft-Arbeit-Technik (WAT) aus.

Ziel der Facharbeiten ist es, dass die Schüler, über die Inhalte des Rahmenplanes hinaus, weitere

Themen erarbeiten, Inhalte vertiefen oder Fakten erforschen.

**Abgabetermin für mindestens zwei Themenvorschläge ist der .....**

Die Arbeit an der Facharbeit beginnt Ende September und endet mit der Abgabe am .....

Jeder Schüler wird die Facharbeit selbständig und zu Hause bzw. in der Schule anfertigen.

Des Weiteren wird ein beratender Fachlehrer den Schülern an vier Gesprächsterminen Hinweise und

Hilfen geben.

Mit freundlichem Gruß

.....

Kenntnisnahme der Eltern / Sorgeberechtigten:

.....

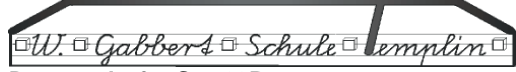
Ort / Datum

Unterschrift

## 2. Elternbrief Klasse 10 (Orientierung / 2 Seiten)

### **Willy-Gabbert-Schule Templin**

Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Lernen“



Dargersdorfer Str. 69B

17268 Templin

Frau/ Herr .....

Templin, den .....

### **Elterninformation zur Anfertigung der Facharbeit im Schuljahr.....**

Sehr geehrte Frau / Herr / Familie..... ,

die Schüler der 10. Klassen werden in diesem Schuljahr eine Facharbeit anfertigen.

Dazu wählten die Schüler bereits am Ende der 09. Klasse ein ihren Neigungen und Interessen entsprechendes Thema aus.

Ziel der Facharbeiten ist es, dass die Schüler, über die Inhalte des Rahmenplanes hinaus, weitere Themen erarbeiten, Inhalte vertiefen oder Fakten erforschen.

**Gewähltes Thema / Fach:** .....

Die Arbeit an der Facharbeit beginnt Ende September und endet mit der Abgabe am .....

Jeder Schüler wird die Facharbeit selbständig und zu Hause bzw. in der Schule anfertigen.

Des Weiteren wird ein beratender Fachlehrer den Schülern an vier Gesprächsterminen Hinweise und Hilfen geben.

**Beratender Lehrer ist:** .....

Mit freundlichem Gruß

.....

Name des Schülers:

Klasse:

**Bestätigung über den Erhalt des Elternbriefes vom .....**

Mit dem o.g. Schreiben erhielten wir die Informationen zur Anfertigung der Facharbeit im Schuljahr .....

Wir wurden über das gewählte Thema / Fach, den beratenden Lehrer, den Ablauf und den Abgabetermin informiert.

**Kenntnisnahme der Eltern / Sorgeberechtigten:**

.....  
Ort / Datum

.....  
Unterschrift

**Willy-Gabbert-Schule Templin**

**Schuljahr .....**

**Bewertungsbogen für die Facharbeit**

Thema:.....  
.....  
.....

Name des Schülers:  
.....

Klasse: ..... Abgabedatum: .....

**Ergebnis**

Bemerkungen:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum: ..... Note: .....

Unterschrift: .....

<b>Form der Facharbeit</b>	<b>Punkte</b>	<b>erreicht</b>	<b>Anmerkungen</b>
<u>Vollständigkeit</u> Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Schlussteil, Anhang, Quellenverzeichnis, Selbstständigkeitserklärung, Betreuungsbogen, richtige Seitenfolge	10		
<u>Äußere Form der Facharbeit</u> Seitenlayout, Seitennummerierung, Textgestaltung, Schrift (Größe, Typ, Absatz), Anschauungsmaterial, Sauberkeit	10		
<b>Inhalt der Facharbeit</b>			
<u>Sprachgebrauch</u> Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Satzbau, Fachtermini, Sprachstil/ Ausdruck	10		
<u>Themenbearbeitung</u> themengerechte und logische Gliederung der Arbeit, Gedankenführung (roter Faden, Einleitung, Haupt- teil, Schlussteil), Quellen / Selbstständigkeit	10		
<u>Häuslicher Fleiß</u>	10		
<b>Gesamtpunkte</b>	50		

**Punkteverteilung:**

50 bis 48 = Note 1

47 bis 40 = Note 2

39 bis 30 = Note 3

29 bis 20 = Note 4

19 bis 08 = Note 5

07 bis 0 = Note 6

## Betreuungsbogen zur Facharbeit

\_\_\_\_\_  
(Name des Schülers / de Schülerin)

\_\_\_\_\_  
Fach / Schuljahr

\_\_\_\_\_  
Beratender Lehrer

Thema der Facharbeit: \_\_\_\_\_  
(Kurzform)

\_\_\_\_\_

**1. Beratungsgespräch:** endgültige Themenformulierung Datum: \_\_\_\_\_

**Absprachen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschriften: \_\_\_\_\_  
Schüler/in Berater Lehrer

**2. Beratungsgespräch:** Beratung zu Literatur und Gliederung Datum: \_\_\_\_\_

**Absprachen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschriften: \_\_\_\_\_  
Schüler/in Berater Lehrer

<b><u>3. Beratungsgespräch:</u></b> Einzelfragen, Vorlage der ersten Ausarbeitungen	Datum:
<b>Absprachen:</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Unterschriften: _____	_____
Schüler/in	Beratender Lehrer

<b><u>4. Beratungsgespräch</u></b> Einzelfragen, Vorlage der gesamten Ausarbeitungen Methode zur Präsentation wählen	Datum:
<b>Absprachen:</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Unterschriften: _____	_____
Schüler/in	Beratender Lehrer